

ALGEMENE VOORWAARDEN BUDGETBEHEER**Artikel 1 – definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Budgetbeheer:	het geheel van activiteiten in het kader van het beheren van de inkomsten van de rekeninghouder en het overeenkomstig het vastgestelde budgetplan verrichten van betalingen;
Budgetbeheerder:	het lid van de representatieve organisatie dat zich bezig houdt met de uitvoering van het budgetbeheer ten behoeve van de rekeninghouder;
Budgetplan:	het in overleg met de rekeninghouder dan wel een hulpverlener opgesteld plan waarin op basis van het beschikbare inkomen de betaling van de vaste lasten en variabele lasten plaatsvindt en waarbij eventueel reserveringen voor periodieke financiële verplichtingen worden gedaan;
Inkomen:	inkomsten uit hoofde van een arbeidsverhouding, sociale zekerheidswetten, inkomensondersteunende maatregelen en overige componenten, die in redelijkheid en billijkheid tot het inkomen gerekend kunnen worden;
Rekeninghouder:	de natuurlijke persoon die een rekening bij de budgetbeheerder aanhoudt;

Artikel 2 – budgetbeheer in combinatie met schuldregeling

Indien de rekeninghouder met een schuldregelende instelling een overeenkomst tot schuldregeling heeft gesloten, zijn naast de bepalingen van de overeenkomst en algemene voorwaarden budgetbeheer tevens de overeenkomst en algemene voorwaarden schuldregeling van de schuldregelende instelling van toepassing.

De budgetbeheerder en de schuldregelende instelling zullen de werkzaamheden in het kader van het budgetbeheer en de schuldregeling onderling afstemmen.

Artikel 3 – budgetplan

De budgetbeheerder stelt in samenspraak met de rekeninghouder dan wel de hulpverlener een budgetplan op.

De inkomsten en uitgaven van de rekeninghouder vormen de basis voor het opstellen van het budgetplan.

Bij het opstellen van het budgetplan dienen de inkomsten en uitgaven van de rekeninghouder met elkaar in evenwicht te zijn.

Bij het opstellen van het budgetplan dient in ieder geval bij voorrang de betaling van de kosten van het budgetbeheer, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen te worden gewaarborgd. Voor zover deze kosten een niet maandelijks karakter hebben, wordt door de budgetbeheerder hiervoor gereserveerd.

In het kader van budgetbeheer is geen roodstand mogelijk.

Indien de budgetbeheerder en de rekeninghouder geen overeenstemming kunnen bereiken over de inhoud van het budgetplan, bepaalt de budgetbeheerder de inhoud van het plan.

In het budgetplan kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht indien deze door de budgetbeheerder en rekeninghouder schriftelijk worden overeengekomen, behouders

- in geval van dat wijzigingen die betrekking hebben op een periodieke aanpassing van de vaste lasten en het inkomen of
- er in het belang van de rekeninghouder een of meer betalingsregelingen dienen te worden getroffen ter voorkoming van huisuitzetting, afsluiting van water of energie of royement van de ziektekostenverzekering en deze een bedrag van € 1.000,- niet te boven gaan (afwenden crisissituatie). De rekeninghouder wordt terstond schriftelijk op de hoogte gesteld van de getroffen betalingsregeling(en).

Artikel 4 – verplichtingen budgetbeheerder

De budgetbeheerder zal de rekening periodiek schriftelijk informeren over de voortgang van het budgetbeheer.

De budgetbeheerder heeft aan zijn informatieplicht voldaan door het maandelijks ter beschikking stellen van een afschrift van de rekening.

Indien nodig stuurt de budgetbeheerder de rekeninghouder een machtiging om het inkomen van de rekeninghouder te ontvangen en op basis daarvan uitvoering aan het budgetplan te geven.

Artikel 5 – verplichtingen rekeninghouder

De rekeninghouder blijft steeds zelf volledig verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen en is gehouden alle voor het budgetbeheer relevante informatie onverwijld aan de budgetbeheerder te melden.

Artikel 6 – informatie en registratie

De budgetbeheerder is in het kader van de uitvoering van zijn beherende werkzaamheden steeds bevoegd tot het uitwisselen van alle relevante informatie met derden.

De rekeninghouder is bekend met de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van de budgetbeheerder.
Op de persoonsregistratie van de budgetbeheerder is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.

Artikel 7 – aansprakelijkheid

De budgetbeheerder is niet aansprakelijk voor eventuele schade, van welke aard, onder welke benaming en van welke omvang dan ook, die de rekeninghouder door toedoen van de budgetbeheerder bij het uitvoeren van het budgetbeheer en de bij haar in dienst zijnde medewerkers lijdt behoudens in het geval van opzet of grove schuld van de budgetbeheerder.

Artikel 8 – slotbepalingen

De administratie van de budgetbeheerder strekt, onverminderd de bevoegdheid van de rekeninghouder tot het leveren van tegenbewijs, tot volledig bewijs van alle door haar voor rekening van de rekeninghouder in het kader van het budgetbeheer verrichte handelingen, betalingen en reserveringen.

De budgetbeheerder kan in rechte ten bewijze van haar handelingen, betalingen en reserveringen en het saldo volstaan met het produceren van door de budgetbeheerder conform getekende uittreksels uit haar administratie.

Op de overeenkomst tot budgetbeheer en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Deze algemene voorwaarden treedt in werking op 1 januari 2020 en geldt voor onbepaalde tijd.

Aan deze algemene voorwaarden wordt bekendheid gegeven door publicatie op de website.